



## COMUNE DI GORIZIA

Prot. n. 01.08.02/341

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI FUNZIONARIO TECNICO - CAT. D1 – DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE.

### IL SEGRETARIO GENERALE

- Visto l'art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 50 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 46 dello Statuto Comunale;
- Visti gli artt. 27 e 28 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti i CCRL del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia

In esecuzione della Deliberazione Giuntale n.125 dd. 13 luglio 2017

### SI RENDE NOTO

che presso il Comune di Gorizia è indetta una selezione per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico. a tempo determinato e a tempo pieno, di Funzionario tecnico – cat. D1 – di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, presso il Servizio Tutela dell'Ambiente.

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico:**

- programmazione, organizzazione e supervisione tecnica degli adempimenti previsti per legge e su progetti ed attività riguardanti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, la depurazione delle acque, il monitoraggio dei principali inquinanti ambientali riguardanti suolo, acqua e atmosfera, e le successive procedure da attuare per l'eliminazione dei fattori inquinanti;
- gestione delle procedure per la bonifica dei siti con presenza di amianto di proprietà di Enti e di soggetti privati;
- coordinamento degli interventi in materia di ambiente e igiene pubblica con gli organismi territorialmente competenti: A.R.P.A., A.S.S., Provincia e Regione;

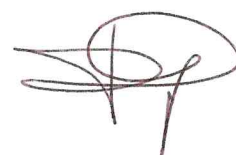
- controllo tecnico-gestionale sulla corretta attuazione del contratto di servizio per l'asporto e rimozione dei rifiuti urbani (limitatamente ai settori di interesse ambientale) con la società concessionaria;
- elaborazione e promozione di studi, ricerche e specifiche campagne attinenti le principali emergenze ambientali presenti sul territorio comunale;
- coordinamento ed esecuzione di interventi di controllo ambientale (inquinamento acustico, elettromagnetico, odorigeno, ecc.) relative ad attività pubbliche e private;
- supervisione dei forum di Agenda 21 locale;
- definizione di programmi riguardanti il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti rinnovabili;
- gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs 42/2004 e L.R. 5/2007;
- gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni ai progetti illuminotecnici ai sensi della L.R. 15/2007;
- gestione delle pratiche relative alle deroghe per le attività rumorose ai sensi del D.C.P.M. 1/3/1991;
- supervisione tecnica e partecipazione alle conferenze di servizi nei procedimenti avviati ai sensi del D.Lgs. 152/2006 - artt. 11 (V.A.S.), 29-quater (A.I.A.), 242 (bonifiche ambientali) e 269 (emissioni in atmosfera) - e dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003 (autorizzazioni uniche);
- gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni uniche di competenza comunale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003 e L.R. 30/2002.

### **Art. 2 durata e decorrenza dell'assunzione**

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di tre anni, salvo anticipata cessazione del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere rinnovato per una sola volta e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

### **Art. 3 Trattamento economico:**

La retribuzione annuale spettante è fissata in complessivi € 34.551,84 corrispondente all'importo annuo lordo previsto per il personale di categoria D1, pari ad € 28.551,84 comprensivo della tredicesima mensilità e del salario aggiuntivo previsti dal vigente CCRL di comparto, integrato da un'indennità ad personam pari ad € 6.000,00 annui lordi per 13 mensilità, che assorbe un numero pari a 100 ore di lavoro straordinario annuo.



#### **Art. 4 – Requisiti generali e specifici di ammissione**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e su di essi l'Amministrazione farà gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il/le candidati/e selezionati/e.
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
6. essere immuni da condanne penali che, rendendo impossibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ne impediscano anche la costituzione;
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

##### Diplomi universitari o di laurea ante riforma di cui al DM 509/99:

Diploma di laurea in Chimica;

Diploma di laurea in Chimica industriale,

Diploma di laurea in Ingegneria Chimica

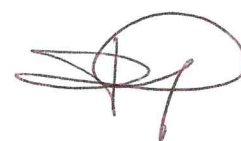
Diploma di laurea in Ingegneria civile

Diploma di laurea in ingegneria per l'ambiente ed il territorio,;

Diploma di laurea in Scienze ambientali;

Diploma di laurea in Scienze biologiche,

Diploma di laurea in Scienze geologiche,





Diploma di laurea in Scienze forestali e Ambientali,

Diploma di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,

Diploma di laurea in Scienze naturali,

Diploma di laurea in Scienze e tecnologie agrarie

Lauree o lauree specialistiche di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

62/S, 81/S 27/S, 28/S, 38/S 82/S, 6/S, 69/S; 86/S, 85/S; 68/S, 74/S, 54/S 77/S, 79S;

Lauree Magistrali di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi

LM 54; LM 71; LM 22; LM 26; LM 23; LM 24; LM 26; LM 35; LM 75; LM 6; LM 61; LM 74;  
LM 79; LM 73; LM 60; LM 69; LM 86; LM 48

Per le equiparazioni tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali si fa riferimento al Decreto Ministeriale 9 luglio 2009. Sono ammesse lauree equipollenti alle suddette sulla base di decreti interministeriali che riconoscono l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

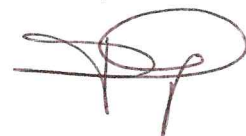
Per tutte le Lauree in ingegneria e Lauree specialistiche in Ingegneria è richiesta anche l'abilitazione per l'esercizio della professione.

8. I candidati dovranno inoltre possedere un'esperienza di lavoro specifica nel settore tecnico ambientale di almeno 5 anni, di cui almeno 2 presso una pubblica amministrazione con inquadramento non inferiore alla categoria D o con funzioni equivalenti nel caso di collaborazioni. L'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A ), e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 16.08.2017** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorizia (esclusivamente nei seguenti orari: 8.45 – 12.00 dal lunedì al venerdì e 16.00 – 17.00 il lunedì e il mercoledì);
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando.
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
4. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.gorizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.gorizia@certgov.fvg.it) allegando la domanda in formato originale o in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale;



Si precisa inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto (punti 3 e 4), il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di identità valido, in relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato, obbligatoriamente, il curriculum professionale, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata descrizione delle attività svolte, dell'esperienza di lavoro specifica nel settore tecnico ambientale di almeno 5 anni, di cui almeno 2 presso una pubblica amministrazione con inquadramento non inferiore alla categoria D o con funzioni equivalenti nel caso di collaborazioni, dei titoli acquisiti nonché delle conoscenze informatiche (con particolare riferimento ai seguenti applicativi: Office, Autocad, Autocad Map Autodesk, Corel Draw, nonché ai sistemi GIS e di geo-referenziazione) e della lingua inglese.

Il curriculum dovrà essere debitamente sottoscritto dal candidato. Il candidato potrà anche presentare documentazione specifica comprovante quanto sopra.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda di partecipazione;
- mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione (art. 4).





## **Art. 6 Modalità di selezione**

Alle operazioni di selezione provvede una commissione, nominata dal Segretario Generale, composta da un Dirigente, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 10 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio verterà, in generale, sulle funzioni dei Comuni in materia ambientale secondo la legislazione nazionale e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed in particolare, sulle mansioni oggetto dell'incarico.

Saranno ammessi al colloquio solamente coloro che avranno riportato nel curriculum un punteggio di almeno 5/10.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gorizia ([www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it)), nella sezione Bandi e Gare, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale di Gorizia - Piazza Municipio n. 1, previa convocazione degli ammessi indicante il giorno e l'ora del colloquio stesso.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Nella valutazione, la Commissione terrà conto delle esperienze specifiche nelle funzioni sopra elencate nonché delle conoscenze informatiche possedute e del grado di conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento al linguaggio tecnico.

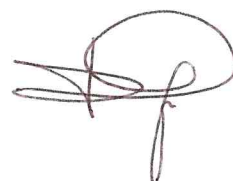
Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio una valutazione di almeno 7/10.

Al termine dei colloqui verrà affisso nella sede del loro svolgimento l'elenco dei candidati che li hanno sostenuti con l'indicazione del voto riportato da ciascuno.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gorizia ([www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it)) nella sezione "Bandi e Gare", con effetto di notifica a tutti gli interessati.

## **Art. 7 Modalità di assunzione**

L'incarico in oggetto verrà affidato con atto sindacale al candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, il quale sottoscriverà anche il contratto individuale di lavoro.



Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica, l'Amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica da parte del medico competente.

#### **Art. 8 Trattamento dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Gorizia – Servizio Sviluppo e Gestione delle risorse umane e saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Servizio Sviluppo e Gestione delle risorse umane del Comune di Gorizia.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

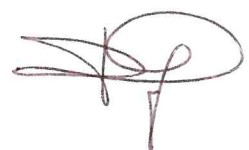
#### **Art. 9 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite esclusivamente tramite il sito istituzionale del Comune di Gorizia ([www.comune.gorizia.it](http://www.comune.gorizia.it)), nella sezione Albo Pretorio, Concorsi e avvisi di selezione. Le pubblicazioni sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sviluppo e Gestione Risorse Umane del Comune di Gorizia, Piazza Municipio, 1 - tel. 0481383 315 /340 / 202 - e-mail: [ufficio.personale@comune.gorizia.it](mailto:ufficio.personale@comune.gorizia.it)

dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 12.00 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 16.15 alle 17.15

responsabile dell'istruttoria Rosalba Bano



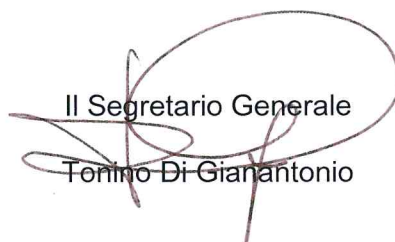
## **Art. 11 – Comunicazioni finali**

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L' Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione.

Per quanto non previsto dalla presente selezione valgono le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Gorizia, 14 luglio 2017

  
Il Segretario Generale  
Tonino Di Gianantonio



**Allegato A**

(Domanda da compilare a macchina o in stampatello)

**Al Comune di Gorizia  
Servizio Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane  
Piazza Municipio 1  
34170 GORIZIA**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(C.A.P. \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico di funzionario tecnico di alta specializzazione, a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000,, presso il Servizio Tutela dell'Ambiente del Comune di Gorizia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi.

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- c) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;
- d) di godere di diritti civili e politici;
- e) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a senza preavviso presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'a. accademico \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_
- i) di essere in possesso di specifica esperienza di lavoro nel settore tecnico ambientale di anni \_\_\_\_\_, come risulta in dettaglio nel curriculum allegato alla presente;
- j) di essere in possesso di specifica esperienza di lavoro nel settore tecnico ambientale di almeno due anni presso una pubblica amministrazione con inquadramento non inferiore alla categoria D o con funzioni equivalenti nel caso di collaborazioni, come risulta in dettaglio nel curriculum allegato alla presente domanda;
- k) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale; (solo per i laureati in Ingegneria);
- l) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite,
- m) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario,
- n) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti della procedura selettiva.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

curriculum professionale debitamente sottoscritto

fotocopia di un documento di identità valido.

data

\_\_\_\_\_

firma autografa